



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.04.15 г.

г. Тверь

№ 271

О повышении эффективности системы информационного обеспечения здравоохранения Тверской области

В целях повышения эффективности системы информационного обеспечения здравоохранения Тверской области, приказываю:

1. Руководителям государственных учреждений здравоохранения Тверской области:

1.1. Назначить ответственных лиц в подведомственном учреждении по информационному взаимодействию и подготовке информации для официального сайта Министерства здравоохранения Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2. Информацию об ответственном лице (ФИО, электронную почту, мобильный телефон) направить в установленном порядке, а также по электронному адресу press.minzdravtver@yandex.ru, в срок до 30 апреля 2015 года.

1.3. Еженедельно по четвергам не позднее 10:00 направлять в Министерство здравоохранения Тверской области информацию о событиях в сфере здравоохранения, которые ожидаются на предстоящей неделе, по электронному адресу press.minzdravtver@yandex.ru.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности государственных учреждений здравоохранения Тверской области, размещаемой на официальном сайте Министерства здравоохранения Тверской области в разделах «Новости» и «Анонсы событий» (приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Тверской области**

Р.В. Курынин

Орлов Д.А.
323604

**Перечень информации о деятельности государственных учреждений
здравоохранения Тверской области, размещаемой на официальном сайте
Министерства здравоохранения Тверской области
в разделах «Новости» и «Анонсы событий»**

№№	Наименование информации	Сроки предоставления
1	Информация о значимых событиях учреждения	За 14 дней до предстоящей даты
2	Информация об уникальных случаях медицинской практики	В течение суток
3	Информация о юбилейных датах ведущих сотрудников (с биографической справкой)	За 14 дней до предстоящей даты
4	Информация о проведении семинаров, круглых столов	За 10 дней до предстоящей даты

Информацию предоставляется в электронном виде (текст в формате *.doc, *.rtf, табличные файлы - *.xls, графическая информация - *.jpeg, видео - *.avi, *.mpeg2, *.mpeg4, официальные документы с подписью и печатью - *.pdf)