



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«24» 08 2012

г. Тверь

№ 713

**Об организации проверки достоверности  
и полноты сведений, соблюдения ограничений  
и запретов, требований о предотвращении  
или урегулировании конфликта интересов**

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», в соответствии с законом от 21.06.2005 № 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок организации проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тверской области, государственными гражданскими служащими Тверской области, а также организации проверки соблюдения государственными гражданскими служащими Тверской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами (прилагается).

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр здравоохранения  
Тверской области**

**Е.В.Жидкова**

Приложение  
к приказу Министерства  
здравоохранения Тверской области  
от «27» 08 2012г.  
*№ 413*

### Порядок

организации проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тверской области, государственными гражданскими служащими Тверской области, а также организации проверки соблюдения государственных гражданскими служащими Тверской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами

1. Порядок организации проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тверской области, государственными гражданскими служащими Тверской области, а также организации проверки соблюдения государственных гражданскими служащими Тверской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами (далее – Порядок) определяет процедуру организации проверки в отношении:

а) граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Тверской области в Министерстве здравоохранения Тверской области (далее – граждане);

б) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Тверской области в Министерстве здравоохранения Тверской области (далее – гражданские служащие).

2. Настоящий Порядок определяет процедуру организации проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством:

гражданами на отчетную дату (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу (в отношении доходов – на 31 декабря года, предшествующего году) подачи документов для замещения должности);

гражданскими служащими по состоянию на конец отчетного периода (на 31 декабря соответствующего года);

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с законодательством);

в) соблюдения гражданскими служащими ограничений, а также запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – запреты и требования).

3. Проверка, предусмотренная подпунктами «б»-«в» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на

замещение любой должности, лиц, замещающих любые должности государственной гражданской службы Тверской области (далее – должность гражданской службы).

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, для замещения которых не предусмотрено представление указанных сведений в Министерстве здравоохранения Тверской области, должности гражданской службы, для замещения которых предусмотрено представление указанных сведений, осуществляется по процедуре, установленной настоящим Порядком для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с законодательством.

5. Проверка, предусмотренная настоящим Порядком, осуществляется по решению представителя нанимателя, оформленному в письменной форме:

б) кадровой службой Министерства здравоохранения Тверской области либо специалистом по кадровым вопросам (далее – кадровая служба) – по решению руководителя Министерства здравоохранения Тверской области (далее – Министерство).

По решению руководителя Министерства осуществляется проверка в отношении лиц, назначение которых на должность гражданской службы осуществляется Министром здравоохранения Тверской области, а также в отношении лиц, на которых возложено временное исполнение обязанностей по должностям гражданской службы руководителей Министерства.

По решению руководителя Министерства здравоохранения Тверской области осуществляется проверка в отношении лиц, назначение которых на должность гражданской службы осуществляется данным руководителем.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, гражданского служащего.

б. «Основанием для проверки является письменно оформленная информация, полученная от правоохранительных и налоговых органов, работников кадровых служб и, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, постоянно действующих руководящих органов политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, Общественной палаты Тверской области, а также Общественной палаты Российской Федерации, общероссийских или региональных средств массовой информации, в отношении лица, претендующего на замещение должности гражданской службы или лица, замещающего должность гражданской службы в Министерстве:

а) о представлении гражданином или гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 2 настоящего Порядка;

б) о несоблюдении гражданским служащим ограничений, установленных законами, а также запретов и требований гражданским служащим.

Представителем нанимателя по собственной инициативе не принимается решение о проведении проверки в отношении лиц, претендующих на замещение по конкурсу должности гражданской службы главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей.

7. Не может служить основанием для проверки:

а) информация анонимного характера;

б) информация, на основании которой ранее уже проводилась проверка Министерством, и давались ответы заявителю данным органом (в отношении лиц,

претендующих на замещение должности гражданской службы, гражданских служащих).

8. Анонимной в контексте подпункта «а» пункта 7 настоящего Порядка признается информация:

а) из которой не может быть установлены фамилия и (или) инициалы лица, подписавшего обращение;

б) из которой не может быть установлено должностное положение лица, подписавшего обращение, в структуре органов управления органа, организации и объединения, обратившего в исполнительные органы государственной власти Тверской области;

в) из которой не может быть установлено место жительства и (или) пребывания – для заявителя-гражданина;

г) из которой не может быть установлено местонахождение (адрес) – для органа, организации или объединения;

д) при отсутствии личной подписи заявителя (представителя заявителя).

Если в анонимном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если из анонимного обращения может быть установлен обратный адрес заявителя соответствующее лицо письменно информируется соответственно кадровой службой о несоблюдении порядка инициирования проведения проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий двух месяцев со дня принятия решения о ее проведении представителем нанимателя. Представителем нанимателя по ходатайству кадровой службы срок проверки может быть продлен до трех месяцев. Данное решение оформляется в письменной форме.

10. Проверка, предусмотренная настоящим Порядком, осуществляется:

а) самостоятельно кадровой службой после поступления им соответствующих документов;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 10 настоящего Порядка, соответственно кадровая служба в целях реализации решения представителя нанимателя о проведении проверки вправе:

а) изучать представленные гражданином, гражданским служащим дополнительные материалы;

б) получать, в том числе по результатам собеседования, от гражданина, гражданского служащего пояснения по представленным им материалам.

в) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы государственной власти, государственные органы Тверской области и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления муниципальных образований, в том числе Тверской области, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством;

о соблюдении гражданским служащим ограничений, установленных федеральными законами, запретов и требований;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их письменного согласия.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом «в» пункта 11 настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа, организации, объединения, в которые направляется запрос;

б) в отношении лица, претендующего на замещение должности гражданской службы, или гражданского служащего - ссылка на пункт 10 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Тверской области, и гражданскими служащими Тверской области, а также проверке соблюдения гражданскими служащими Тверской области ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами (приложение 11 к закону Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области»), на основании которого направляется запрос;

г) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений, установленных законами, а в отношении лица, претендующего на замещение должности гражданской службы, гражданского служащего - несоблюдения им также запретов и требований;

д) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

е) предлагаемый срок представления запрашиваемых сведений;

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Порядка:

а) указываются сведения, послужившие основанием для проверки;

б) указываются органы, организации и объединения, в которые ранее направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились;

в) дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятуя статьи 8 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» и пункт 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

14. В целях реализации решения представителя нанимателя о проведении проверки соответственно кадровая служба обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта по форме согласно приложению к настоящему Порядку - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения представителя нанимателя;

б) проведение в случае гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких ограничений, запретов и требований, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный гражданским служащим;

в) ознакомление по окончании проверки гражданского служащего с результатами проверки с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

#### 15. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме как в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Порядка, так и по результатам проверки, которые приобщаются к материалам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Порядка.

#### 16. Проверка, проводимая соответственно кадровой службой, прекращается досрочно в случае:

а) отказа гражданина, в отношении которого проводится проверка, от участия в конкурсе на замещение должности гражданской службы, от замещения должности;

б) отказа в допуске гражданина, в отношении которого проводится проверка, к участию в конкурсе на замещение должности гражданской службы;

в) увольнения гражданского служащего (прекращение трудового договора, контракта с ним), в отношении которого проводилась проверка.

О досрочном прекращении проверки соответственно кадровая служба информирует в письменной форме представителя нанимателя.

#### 17. В ходе проверки соответственно кадровой службой устанавливается:

а) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданином, гражданским служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, факты соблюдения гражданским служащим ограничений, установленных законами, а также запретов и требований гражданским служащим;

б) наличие обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданином, гражданским служащим подложных документов или заведомо ложных сведений;

в) наличие обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении гражданским служащим ограничений, установленных законами, а также запретов и требований гражданским служащим.

18. При отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданином, гражданским служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, установлении фактов соблюдения гражданским служащим ограничений, установленных законами, а также запретов и требований гражданским служащим соответственно кадровая служба информирует об этом в письменной форме представителя нанимателя, а также соответствующую конкурсную комиссию, если проверка проводится в ходе проведения конкурса на должность гражданской службы.

19. При установлении в ходе проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, представляемых в соответствии с законодательством, обстоятельств, свидетельствующих о представлении подложных документов или заведомо ложных сведений:

а) в ходе проведения конкурса на вакантную должность гражданской службы - материалы проверки представляются соответственно кадровой службой в соответствующую комиссию по проведению конкурса на замещение должности гражданской службы;

б) в иных случаях материалы проверки представляются соответственно кадровой службой представителю нанимателя.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении гражданским служащим ограничений, установленных законами, а также запретов и требований гражданским служащим, материалы проверки представляются соответственно кадровой службой по согласованию с представителем нанимателя в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

21. При установлении в ходе проверки, в том числе прекращенной досрочно, обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом незамедлительно направляются представителем нанимателя в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. О результатах проверки, в том числе прекращенной досрочно, в десятидневный срок после ее окончания сообщается органам, организациям, объединениям, лицам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для ее проведения, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне при одновременном уведомлении в письменной форме об этом гражданина, гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка.

23. Материалы проверки формируются в отдельное дело и хранятся соответственно в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Днем окончания проверки в контексте настоящего пункта считается истечение сроков, установленных в пункте 9 настоящего Порядка.

Приложение  
к Порядку организации проверки достоверности  
и полноты сведений, представляемых  
гражданами, претендующими на замещение  
должностей государственной гражданской  
службы Тверской области, государственными  
гражданскими служащими Тверской области, а  
также организации проверки соблюдения  
государственными гражданскими служащими  
Тверской области ограничений и запретов,  
требований о предотвращении или  
урегулировании конфликта интересов,  
исполнения ими обязанностей, установленных  
федеральными законами

---

(Ф.И.О. и должность лица, замещающего  
должность государственного  
гражданского служащего Тверской  
области)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 14 Порядка организации проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тверской области, государственными гражданскими служащими Тверской области, а также организации проверки соблюдения государственными гражданскими служащими Тверской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами, утвержденного распоряжением Администрации Тверской области от 19.05.2010 № 456-ра, информируем о начале проведения в отношении Вас по решению представителя нанимателя проверки

---

(указывается предмет проверки)

Вы вправе ходатайствовать в письменной форме о проведении с Вами беседы, в ходе которой Вы будете проинформированы о том, какие обстоятельства подлежат проверке.

---

(должность руководителя кадровой службы)

(Ф.И.О. руководителя кадровой службы)

---

(подпись лица, которому вручается уведомление)